



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

2.1 Garantia de Qualitat dels Programes. Marc VSMA

2.1.4 Procés d'Accreditació

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés	Equip Directiu	Junta de Facultat	17/10/2018
2	Revisió del procés	Caps d'estudis de graus i coordinadors de màsters	Junta de Facultat	22/07/2021
3	Revisió del procés	Caps d'estudis de graus i coordinadors de màsters	Junta de Facultat	26/07/2022



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'FME (Facultat de Matemàtiques i Estadística) realitza l'Accreditació dels estudis dins el marc VSMA.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials gestionades per l'FME, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

El marc normatiu i les referències es recullen en el document "Normatives i referències".

4. RESPONSABILITATS

- Responsable del procés:
 - Caps d'estudis de graus i coordinadors de màsters: Supervisar l'elaboració de l'informe d'acreditació de les titulacions. Revisar el procés. Elaborar l'informe de valoració i funcionaments del procés.
- Altres responsables:
 - Equip Directiu: Constituir el Comitè d'Avaluació Intern (CAI). Coordinar i donar suport al CAI en l'elaboració de l'Informe d'Accreditació de Titulacions (IAT). Exposar públicament l'IAT a la comunitat universitària. Revisar l'Informe Previ d'Avaluació Extern (IPAE) i

presentar al·legacions (si s'escau). Elaborar i desenvolupar un Pla de Millora de l'acreditació. Revisar el procés.

-Unitat Transversal de Gestió: Donar suport a la realització dels IAT i a la visita del CAE. Publicar la informació.

-Junta de Facultat: Debatre i aprovar l'Informe d'Accreditació de Titulacions.

-Comissió de Qualitat: Revisar els diferents documents elaborats abans de la seva aprovació per la Junta de Facultat.

-Comitè d'Avaluació Intern (CAI): Elaborar l'IAT. Incloure les modificacions a l'IAT, proposades pel GPAQ. Preparar i rebre el Comitè d'avaluació Extern (CAE).

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'Equip Directiu realitza la constitució del Comitè d'Avaluació Intern (CAI). El CAI segons les informacions/inputs que provenen dels Informes de Seguiment de Centre anteriors, elabora l'Informe d'Accreditació de Titulacions (IAT). El GPAQ revisa aquest informe i el CAI inclou les modificacions suggerides i l'exposa públicament a la comunitat universitària (segons el procés 7.1 *Informació pública i rendició de comptes*). Es recullen els suggeriments extrets de l'exposició pública i s'incorporen a l'IAT si procedeix. Aquesta nova versió de l'IAT es sotmet a revisió per la Comissió de Qualitat.

Amb el vistiplau de la Comissió de Qualitat, la Junta de Facultat debat i sotmet a aprovació l'IAT. Posteriorment el GPAQ trameta l'informe a AQU Catalunya, que el revisarà.

L'Equip Directiu juntament amb la unitat especialitzada de la UTG, preparen la visita del Comitè d'Avaluació Extern (CAE), que visita la Facultat i genera l'Informe Previ d'Avaluació Extern (IPAE). L'Equip Directiu revisa l'IPAE i elabora la resposta a l'AQU, amb al·legacions, si s'escau. Amb aquesta informació, l'AQU genera l'Informe d'Avaluació Extern, l'Informe d'Accreditació, el Certificat d'acreditació i el Segell d'acreditació dels estudis corresponents.

La unitat especialitzada de la UTG publica els documents generats per l'AQU (segons el procés, 7.1 *Informació pública i rendició de comptes*).

Els responsables del procés revisen els resultats del procés i, si s'escau, modifiquen el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés es recullen en el document "Indicadors SGIQ" associat al procés 6.1 *Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*.



7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe d'Accreditació de Titulacions (IAT).
- Acta d'aprovació de l'IAT per part de la Junta de Facultat.
- l'Informe Previ d'Avaluació Extern (IPAE).
- l'Informe d'Avaluació Extern.
- Certificats i segells d'acreditació.
- Informe de revisió i funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

